

DAIKIN HẢI PHÒNG TUYỂN DỤNG

Vị trí : **Sale support staff (nữ)**

Mô tả công việc :

- Báo cáo cho giám đốc Chi nhánh
- Quản lý hàng promotion và các hoạt động hỗ trợ nhằm quảng bá sản phẩm Daikin ra thị trường
- Chăm sóc khách hàng
- Làm dự toán hàng hóa hàng tháng
- Các công việc khác được chỉ định bởi Giám đốc CN.

Yêu cầu :

- Nữ, tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế hoặc tiếng Anh .
- Tiếng Anh và vi tính văn phòng thành thạo.
- Chăm thận, tỉ mỉ , yêu thích công việc liên quan đến giao tiếp với khách hàng và nội bộ
- Có khả năng làm việc độc lập và chịu áp lực công việc

Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể hơn trong cuộc phỏng vấn.

Liên lạc:

Cung Thị Hồng Thúy (Ms)

Assistant Manager

Accounting Department

Daikin Air Conditioning (Vietnam) JSC –

Haiphong Branch

0904 658 799